

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIANNINI ELENA**

Indirizzo **VIA LECCETA, 47 CAP. 51010 MARLIANA, PISTOIA**

Telefono **3284833529**

Fax

E-mail [dr.elenagiannini@gmail.com](mailto:dr.elenagiannini@gmail.com)

PEC [elena.giannini.848@psypec.it](mailto:elena.giannini.848@psypec.it)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 29 APRILE 1981

**SETTORE PROFESSIONALE** **Psicologa iscritta all'ordine degli Psicologi della Regione Toscana con N° d'ordine 6805**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| Date (da – a)                           | Da Maggio 2016 a Febbraio 2017   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.E.I.S. - Centro di Solidarietà di Pistoia  |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione Onlus che opera nel settore delle Tossicodipendenze degli adolescenti con doppia diagnosi   |
| • Tipo di impiego                       | Educatore - D2 -   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Aiutare il giovane tossicodipendente con disagi psichici nel suo sviluppo. Sostenere il miglioramento delle capacità individuali della persona perché sia in grado di determinarsi da sé, adattarsi e svilupparsi. |
| • Date (da – a)                         | Da Gennaio 2015 a Giugno 2016  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Professionale di Stato "F. Martini", Montecatini Terme (PT)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola Secondaria Superiore  |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile sportello ascolto   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Colloqui di sostegno, colloqui psico-educativi, interventi nelle classi  |
| • Date (da – a)                         | Marzo 2013 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Professionale Privato, attività clinica libera professione di Psicologia  |
| • Tipo di azienda o settore             | Attività clinica libera professione  |
| • Tipo di impiego                       | Colloqui anamnestici, diagnostici e di supporto; valutazione testistiche; colloqui psico-educativi; counseling individuale e di coppia; consulenze in ambito sportivo; consulenze in ambito giuridico              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consulenza psicologica per adulti, coppie e famiglie, bambini e adolescenti, atleti e team. Consulenze tecniche in Ambito Giuridico  |
| • Date (da – a)                         | Marzo 2014 a Maggio 2016   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.O.S. Infanzia e dell'Età Evolutiva   |
| • Tipo di azienda o settore             | Usl 11 Empoli  |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinio Specializzazione in Psicoterapia   |

- Principali mansioni e responsabilità  
Colloqui anamnestici, diagnostici e di supporto; valutazione testistiche; colloqui psico-edu. Riguarda le attività che prevedono un percorso di osservazione/valutazione ed eventualmente presa in carico psicoterapeutica del minore e della sua famiglia che possono essere attivate tramite prenotazione CUP o fruite direttamente presso il Centro Minori e Famiglie
- Date (da – a)  
Da Ottobre a Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
C.S.A.P.R. di Prato - Centro di Studi e di Applicazione della Psicologia Relazionale e ServIndustria di Pistoia
- Tipo di azienda o settore  
ServIndustria Pistoia
- Tipo di impiego  
Tutor d'Aula
- Principali mansioni e responsabilità  
Accoglienza studenti e docenti, monitoraggio dell'attività, dell'apprendimento e del gradimento. Gestione dei gruppi di lavori.
- Date (da – a)  
Settembre 2012 ad Aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Scuola di Studi Umanistici e della Formazione per la cattedra di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione
- Tipo di azienda o settore  
Università degli studi di Firenze
- Tipo di impiego  
Cultore della materia
- Principali mansioni e responsabilità  
Partecipazione all'attività didattica, di ricevimento, agli esami e alle tesi
- Date (da – a)  
Da Marzo 2012 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Servizio Assistenza Sociale Comunale di Pistoia
- Tipo di azienda o settore  
Servizio Aiutodonna
- Tipo di impiego  
Volontaria
- Principali mansioni e responsabilità  
Come volontaria rispondo alle telefonate, ho il compito di ascoltare attentamente le donne ed effettuare una prima rilevazione della gravità della situazione e dei livelli di rischio. Questa prima valutazione ha il fine di indirizzarle ai servizi competenti che fanno parte della rete garantita dal Gruppo di lavoro rivolto a donne che hanno subito o subiscono violenze o maltrattamenti fisici, psicologici, economici o sessuali
- Date (da – a)  
Da Marzo a Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Centro affidi delle aree Pistoiesi, Pistoia
- Tipo di azienda o settore  
Comune di Pistoia

- Tipo di impiego Tirocinio pratico post-lauream per un totale di 500 ore
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attuazione dei percorsi di valutazione e conoscenza di famiglie, coppie o singoli interessati all'affido; alla realizzazione dell'abbinamento bambino e famiglia e alla situazione del progetto di affido e all'organizzazione di momenti formativi e di sensibilizzazione sull'affido e sulla tutela dei bambini e ragazzi
- Date (da – a) Da Settembre 2011 a Marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CEFORP, Centro di Formazione in Psicodiagnostica e Psicoterapia
- Tipo di azienda o settore Centro di Psicologia Giuridica, Firenze
- Tipo di impiego Tirocinio pratico post-lauream specialistica per un totale di 500 ore
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla raccolta di informazioni tramite visione di colloquie somministrazioni di test psicologici finalizzati alla stesura di consulenze tecniche psicologiche finalizzati alla stesura di consulenze tecniche psicologiche di parte e di ufficio.
- Date (da – a) Da Febbraio a Luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società canottieri Firenze
- Tipo di azienda o settore Società sportiva
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Stage finalizzato a motivare la squadra agonistica utilizzando alcune tecniche e teorie come per esempio "goal setting"; aiutare gli atleti a ristrutturare le proprie reazioni negative migliorando alcuni vissuti psicologici; fornire sostegno agli allenatori.
- Date (da – a) Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale – Onlus "Selva"
- Tipo di azienda o settore Cooperativa
- Tipo di impiego Animatrice/operatrice/educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Animatrice/operatrice/educatrice per bambini delle scuole dell'infanzia delle primarie e delle scuole secondarie di 1° grado, per il centro estivo del comune di Buggiano.
- Date (da – a) Luglio 2005 e 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.I.S.P. Pistoia
- Tipo di azienda o settore UISP

- Tipo di impiego Assistente di una bambina autistica presso l'U.I.S.P. di Pistoia all'interno del centro estivo.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e sostegno per le varie necessità nelle attività quotidiane
- Date (da – a) Da Ottobre 2004 a Febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Agrario di Pescia
- Tipo di azienda o settore ASL
- Tipo di impiego Assistente ASL di un alunno di 19 anni affetto da sindrome di down
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, organizzazione e sostegno per le varie attività didattiche specifiche del grado intellettivo del ragazzo, e attività di integrazione cercando di collimare le differenze relazionali con il resto della classe di cui il giovane faceva parte.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Maggio a Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.S.A.P.R. di Prato, Centro di Studi e di Applicazione della Psicologia Relazionale, sede affiliata del Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Specializzazione in Psicologia dello Sport
- Qualifica conseguita Esperta in Psicologia dello Sport
- Date (da – a) Da Novembre 2013, in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.S.A.P.R. di Prato, Centro di Studi e di Applicazione della Psicologia Relazionale, sede affiliata del Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Specializzazione in Psicoterapia Familiare e Relazionale
- Qualifica conseguita **In corso:** Ultimo anno, Psicoterapeuta
- Date (da – a) Da Marzo a Giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Assistenza Sociale Comune di Pistoia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ascolto attivo, rilevazione della gravità nei casi di violenza psichica, fisica ed economica a donne di qualsiasi età e provenienza residenti nel Comune di Pistoia

- Qualifica conseguita Volontaria Qualificata
  
- Date (da – a) Da Febbraio a Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESVOT in collaborazione con Ass. Atlante Onlus, Céline, ANIMA, Ai. Bi, Istituto degli Innocenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Capacità di coping funzionale alla relazione, al gestire e sostenere le famiglie e i bambini adottati, fronteggiando particolari situazioni di disagio nei minori e nell'interazione con loro.
- Qualifica conseguita Volontaria Qualificata
  
- Date (da – a) Gennaio a Luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ProContinum, centro Clinico-Orientamento-Formazione di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Training Autogeno, Tecniche di Rilassamento e la tecnica delle Visualizzazioni
- Qualifica conseguita Operatore Clinico in Training Autogeno e tecniche di Rilassamento
  
- Date (da – a) Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo di Tesi: "La Malattia Mentale: Razionalità Alterata o Costruzione Sociale?"
- Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Psicologia Clinica e della Salute**
  
- Date (da – a) Da Giugno a Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana di Roma, presso centro affiliato Scuola Superiore di Formazione Rebaudengo di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Criminologia e Psicologia Investigativa
- Qualifica conseguita **Diploma di Qualificazione in Criminologia e Psicologia Investigativa**

- Date (da – a) Gennaio a Febbraio 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Pistoia e Polizia di Stato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Donne in-sicurezza. Corso di formazione sul fenomeno dello stalking dal punto di vista psicologico, normativo, delle opportunità di prevenzione e tutela e di autodifesa personale.
  - Qualifica conseguita Esperta di stalking
- 
- Date (da – a) Gennaio a Luglio 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore – Formazione Permanente, Facoltà di Psicologia, Centro Studi e Ricerche di Psicologia giuridica e sociale, Milano.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento “La consulenza Tecnica-Psicologica in ambito giudiziario”, sia per l’ambito civile, penale, canonico che pubblicitario.
  - Qualifica conseguita Consulente tecnico-psicologico in ambito giudiziario
- 
- Date (da – a) Marzo 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo di Tesi: “La Psicologia della Terza Età”
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze e Tecniche di Psicologia Clinica e di Comunità
- 
- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Franco Marchi” di Pescia, Pistoia.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio indirizzo Giuridico Economico
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Assessore alle Politiche Sociali presso il Comune di Marliana

Dal 2014 Coordinatrice in carico del gruppo di Lavoro "Psicologia Penitenziaria" dell'Ordine degli Psicologi della Toscana.

MADRELINGUA Italiana

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Relatrice al:

*Convegno "Donna.. e Violenza: Un Passo Oltre il Buio" del 24 Novembre 2014, organizzato dal Comune di Montecatini Terme.*

*Convegno "L'Europa e le competenze per la Vita: potenziare il Capitale Umano" del 8 Maggio 2015, organizzato dall'Ordine degli Psicologi della Toscana a Firenze*

*Congresso Nazionale promosso dalla Società Italiana di Criminologia "Helping The Bad" - "Aiutare i Cattivi" del 22\23\24 Ottobre 2015 a Santa Margherita Ligure*

Dalla mia esperienza in situazioni didattiche, cliniche e sportive sono stata in grado di sviluppare una vasta gamma di abilità e attributi empatici, comunicativi e di determinazione. Questi hanno incluso la capacità di lavorare efficacemente sia in team che in autonomia. Ho ottenuto la soddisfazione di formare gruppi vincenti aiutando le persone a sviluppare le loro capacità e a realizzare il loro pieno potenziale.

Ho sviluppato un forte aspetto di problem solving e abilità organizzative e di gestione in condizioni di stress, legate soprattutto alle necessità di svolgere attività articolate su più fronti.

Ho un'alta motivazione e professionalità, buone competenze comunicative e attitudine ai rapporti interpersonali.

Ho acquisito la capacità di vivere in gruppo e con persone di varie nazionalità e culture attraverso un'esperienza di due mesi negli Stati Uniti.



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrato di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Componente della Segreteria Organizzativa per i Convegni di Studi:  
“Lesioni midollari e traumi cranici: prospettive attuali per una migliore qualità della vita” del 3 maggio 2014, salone Brunelleschi Istituto degli Innocenti, Firenze;  
“Cartone animato: subdola baby sitter in agguato? Quali garanzie a tutela di un sano sviluppo dei minori”, del 16 maggio 2012 a Palazzo Medici Riccardi, Firenze;  
“Il minore nel diritto, nelle scienze criminali, nella scienza medica e nell’arte” del 21 maggio 2013, Palazzo Medici Riccardi, Firenze;  
“I nonni oggi: struttura portante nella crescita del minore, nella famiglia, nella società” del 2 ottobre 2013 presso ASP Firenze Montedomini;  
“Giovanni Bollea Fondatore della Neuropsichiatria Infantile Italiana” del 29 novembre 2013 a Palazzo Medici Riccardi, Firenze.

Rappresentante Atleti A.S.D. TaeKwonDo “Attitude” di Borgo a Buggiano (PT)

Sono motivata e continuamente interessata ad aggiornarmi e imparare nuove abilità, ciò si denota anche dalla costante partecipazione a numerosi convegni e seminari.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto Microsoft Office  
Buona Capacità Di Navigare In Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità creative, di inferenza, pensiero divergente

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Cintura Nera, ex-Agonista di Taekwondo, Arbitro Udg di Taekwondo  
Motociclista

PATENTE O PATENTI

A, B

22 Settembre 2017



Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero