



# COMUNE di MARLIANA

(PROVINCIA DI PISTOIA)

**Decreto n. 7 del 02 agosto 2017**

**OGGETTO: Chiusura dei Servizi Comunali il giorno 14 agosto 2017.**

## IL SINDACO

CONSIDERATO che nel calendario dell'anno 2017 il del 15 agosto (ferragosto) cade di martedì;

TENUTO PRESENTE che:

- il giorno 14 agosto (lunedì) cade pertanto tra due giorni festivi (la domenica ed il giorno di ferragosto);
- di norma nei giorni che intercorrono tra una festività ed un ponte durante il periodo estivo l'affluenza dei cittadini presso gli Uffici Comunali è minima;

RITENUTO di consentire la chiusura degli Uffici Comunali nella giornata del 14 agosto 2017, considerando che tale chiusura non arreca danno all'utenza in quanto saranno garantiti i servizi essenziali del ricevimento delle denunce di nascita e di morte tramite la reperibilità del personale come normalmente avviene nei giorni festivi;

VISTO l'articolo 50, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 il quale attribuisce al Sindaco il coordinamento e la riorganizzazione degli orari dei servizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

## DECRETA

1. Tutti i Servizi Comunali rimarranno chiusi al pubblico il giorno 14 agosto 2017;
2. Gli addetti ai Servizi Comunali non saranno tenuti ad espletare prestazioni lavorative per il giorno 14 agosto 2017, per il quale dovrà essere utilizzato un giorno di ferie o di recupero lavoro straordinario, con le seguenti eccezioni:
  - Il Servizio di Polizia Municipale dovrà garantire il normale svolgimento del servizio secondo quanto sarà disposto dal Responsabile di Area;
  - Il ricevimento delle denunce di morte e di nascita ed il rilascio dei documenti di identità, limitatamente ai casi di urgenza, sarà garantito tramite la reperibilità dei dipendenti come nei giorni festivi;
3. Copia del presente decreto sarà trasmessa ai Responsabili di Area per quanto di loro competenza ed alla RSU dandone la massima pubblicità;
4. Di incaricare l'Ufficio Segreteria della pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune ed all'invio ai principali mezzi di comunicazione;
5. Di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile.

**IL SINDACO**  
- Marco Traversari -