



Comune di Marliana

(Provincia di Pistoia)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 63 DEL 04 ottobre 2017

OGGETTO: PRE SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **QUATTRO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **18:55** nella Sede Comunale suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
TRAVERSARI MARCO	Sindaco	Presente
CHELUCCI MARCO	Vice Sindaco	Presente
BALDI IACOPO	Assessore	Presente
BUGOSSI MIRTA	Assessore	Assente
GIANNINI ELENA	Assessore	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

- Partecipa il Sig. **MARCO TRAVERSARI** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Comunale **FRANCESCA MERLINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO:

**PRE SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO – ANNO SCOLASTICO
2017/2018**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che questa Amministrazione intende istituire, come il precedente anno scolastico, il servizio pre scuola rivolto agli allievi delle scuole del Comune;
- che i Dirigenti Scolastici dell'Istituto Comprensivo B. Pasquini di Massa e Cozzile e Istituto Anna Frank Carradori di Pistoia hanno concesso l'uso dei locali necessari;

Ritenuto:

- di istituire il servizio di pre scuola onde aderire alle richieste pervenute da parte dei genitori degli alunni dei due plessi scolastici;
- di disciplinare lo svolgimento di detto servizio alle condizioni previste nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione onde definire il rapporto derivante con gli utenti partecipanti al servizio;

Dato atto:

- di conferire mandato al Responsabile del Servizio per l'organizzazione e la gestione del servizio su indicato;

Preso atto dei pareri favorevoli tecnico - contabile resi dal Responsabile del Servizio;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forma di legge;

D E L I B E R A

1. Di istituire anche per l'anno scolastico 2017 /2018 il servizio di Pre scuola rivolto ai bambini delle scuole del Comune;
2. Di disciplinare lo svolgimento del servizio alle condizioni previste nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio per l'organizzazione e gestione del servizio indicato, nonché di tutti gli atti successivi e derivanti;
4. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

SERVIZIO DI PRE SCUOLA

Il servizio di pre scuola è rivolto agli alunni delle scuola del Comune a fronte di una richiesta minima di 12 iscritti.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base d'ingresso della scuola garantendo comunque l'inizio del servizio alle 7,30.

COSTI DEL SERVIZIO

Fino al 22.12.2017 il servizio sarà gratuito

Dal 08/01/2018 l'amministrazione si riserva di richiedere un contributo massimo di €. 12,00 mensili;

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al servizio di pre scuola entro il 15 Ottobre all'Ufficio Scuola del Comune ;

L'iscrizione del bambino/a è da intendersi per l'intero anno scolastico, così che qualora venisse ritirato , per qualsiasi causa dal servizio, i pagamenti dal 08.01.2018 dovranno comunque essere versati interamente;



COMUNE DI MARLIANA

Provincia di Pistoia

AREA1 Servizi Finanziari - Tributi -Aff.Generali - Serv.Sociali - Personale - P.I.

Allegato alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

PRE SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, visto l'art. 49 del Decreto 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, della proposta di cui alla deliberazione in oggetto.

Marliana, 04.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Marta LOMBARDI



COMUNE DI MARLIANA

Provincia di Pistoia

AREA1 Servizi Finanziari - Tributi -Aff.Generali - Serv.Sociali - Personale - P.I.

Allegato alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

PRE SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, , visto l'art. 49 del Decreto 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, della proposta di cui alla deliberazione in oggetto.

Marliana, 04.10.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Rag. Marta LOMBARDI



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Marco TRAVERSARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesca MERLINI

ATTESTATO DI COPIA CONFORME

(copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo)

Marliana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesca MERLINI

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D. Lgs. 267/2000).

Marliana, li 06/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesca MERLINI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 06/11/2017 al 21/11/2017, come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, senza reclami.

Marliana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesca MERLINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesca MERLINI

Trasmessa al settore: Finanziario/Tributi/Affari Generali/Servizi Sociali/Personale/Pubblica Istruzione
 Polizia Municipale/Commercio e Attività Produttive/Caccia, Pesca, Agricolt./
Protezione Civile/Servizi Demografici/Cultura, Turismo, Sport
 Serv. Tecnico Urbanistico ed Ecologia/Trasporto Pubblico Locale/Edilizia
Residenziale Pubblica/Sportello Unico Attività Produttive
 Serv. Tecnico Gest. del Territorio e del Patrimonio/Lavori Pubblici