



# Comune di Marliana

(Provincia di Pistoia)

## COPIA DELLA

### DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 73 DEL 24 novembre 2017

**OGGETTO: ANTICIPAZIONE DI CASSA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **14:55** nella Sede Comunale suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
TRAVERSARI MARCO	Sindaco	Presente
CHELUCCI MARCO	Vice Sindaco	Presente
BALDI IACOPO	Assessore	Assente
BUGOSSI MIRTA	Assessore	Assente
GIANNINI ELENA	Assessore	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

- Partecipa il Sig. **MARCO TRAVERSARI** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Comunale **FRANCESCA MERLINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO:**  
**ANTICIPAZIONE DI CASSA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI**  
**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che:

- è stato chiesto un contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia sul bando cantieri aperti 2016;
- con nota 220/gi del 24.06.2016, nostro protocollo n. 5534 del 27.06.2016, la Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia ha comunicato la concessione del contributo di €. 150.000,00;

**Richiamate:**

- la determinazione n. 245/2017 con la quale era stata affidata alla ditta Oscar Boscarol srl con sede a Bolzano, Via Enzo Ferrari n. 29 la fornitura di un defibrillatore semiautomatico esterno, completo di pads pediatriche, ed idonea teca per l'alloggiamento dello stesso;
- la determinazione n. 270 del 31.10.2017 relativa alla liquidazione della fattura n. 435/E del 12.10.2017 di €. 1.210,24 della Ditta Oscar Boscarol srl con sede a Bolzano, Via Enzo Ferrari n. 29;

**Vista** la richiesta del Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e del Patrimonio Lavori Pubblici di anticipazione di cassa comunale per il pagamento della fattura suddetta alla ditta Oscar Boscarol srl con sede a Bolzano, Via Enzo Ferrari n. 29;

**Valutato** che nel bilancio vi è la disponibilità economica pari a € 1.210,24 e pertanto si rende necessario procedere all'anticipazione di cassa per poter liquidare le somme dovute al fine di poter rendicontare ed ottenere il saldo del contributo concesso;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, come inseriti nella presente deliberazione;

**Visti:**

- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)";
- il vigente Statuto Comunale;

Con votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

1. Di autorizzare l'anticipazione di cassa comunale per il pagamento delle fatture come da richiesta del responsabile Gestione del Territorio e del Patrimonio Lavori Pubblici;
2. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.



# COMUNE DI MARLIANA

Provincia di Pistoia

***AREA1 Servizi Finanziari - Tributi -Aff.Generali - Serv.Sociali - Personale - P.I.***

Allegato alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

## **ANTICIPAZIONE DI CASSA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, visto l'art. 49 del Decreto 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, della proposta di cui alla deliberazione in oggetto.

Marliana, 23.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***F.to Rag. Marta LOMBARDI***



# COMUNE DI MARLIANA

Provincia di Pistoia

***AREA1 Servizi Finanziari - Tributi -Aff.Generali - Serv.Sociali - Personale - P.I.***

Allegato alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

## **ANTICIPAZIONE DI CASSA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI**

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, , visto l'art. 49 del Decreto 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, della proposta di cui alla deliberazione in oggetto.

Marliana, 23.11.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

***F.to Rag. Marta LOMBARDI***



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Marco TRAVERSARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Francesca MERLINI

---

**ATTESTATO DI COPIA CONFORME**

(copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo)

Marliana, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Francesca MERLINI

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D. Lgs. 267/2000).

Marliana, lì 05/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Francesca MERLINI

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 05/12/2017 al 20/12/2017, come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, senza reclami.

Marliana, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Francesca MERLINI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Francesca MERLINI

---

Trasmessa al settore:  Finanziario/Tributi/Affari Generali/Servizi Sociali/Personale/Pubblica Istruzione  
 Polizia Municipale/Commercio e Attività Produttive/Caccia, Pesca, Agricolt./  
Protezione Civile/Servizi Demografici/Cultura, Turismo, Sport  
 Serv. Tecnico Urbanistico ed Ecologia/Trasporto Pubblico Locale/Edilizia  
Residenziale Pubblica/Sportello Unico Attività Produttive  
 Serv. Tecnico Gest. del Territorio e del Patrimonio/Lavori Pubblici