

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARLIANA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. FRANK-CORRADORI PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI MISTE - ANNO
SCOLASTICO 2018/2019**

Tenuto conto che dal 1 settembre 2000 le Istituzioni Scolastiche hanno ottenuto l'autonomia organizzativa e didattica, secondo quanto disposto dall'art. 21 della legge delega 59/97 e dal D.P.R.275/99, con la contestuale attribuzione della qualifica dirigenziale dei Capi di istituto a norma del D.Lgs. 59/99;

Considerato il trasferimento di rilevanti funzioni in materia di istruzione in capo ai Comuni disposto dal D.Lgs. 112/98 nel complessivo quadro del decentramento delle funzioni amministrative;

Visto il protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e Unione Province d'Italia, l'Associazione nazionale Comuni d'Italia, l'Unione nazionale Comunità e Enti montani e le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL, SNALS del 13/09/00, in applicazione della legge n. 124 del 03/05/99 art. 8 che ha previsto il passaggio del personale ATA dagli enti locali alle dipendenze dello Stato;

Considerato che il Sindaco del Comune di Marliana e il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale A.FRANK-CORRADORI intendono realizzare un progetto di collaborazione finalizzato a migliorare la qualità del sistema formativo locale,

Tutto ciò premesso e richiamato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – Soggetti coinvolti

La presente convenzione riguarda:

- le Istituzioni Scolastiche della scuola dell'obbligo che provvedono al coordinamento ed alla realizzazione dei compiti e delle funzioni del personale ATA;
- il Comune di Marliana che ha competenze sui servizi di assistenza scolastica, ai sensi del D.P.R. 616/77 e del D. Lgs. n. 112/1998;

Il protocollo d'intesa stipulato tra Ministero della P.I., OO.SS. e Associazione degli EE.LL. in data 13/09/2000 prevede all'art. 2 la precisa distinzione delle mansioni di competenza del personale ATA e di quelle che restano di competenza degli EE.LL., mentre all'art. 3 è prevista la possibilità di stipula tra Direzioni Didattiche e Comuni di convenzioni per lo svolgimento da parte del personale ATA, che sia disponibile, di funzioni miste di competenza comunale, dietro la corresponsione di un compenso.

ARTICOLO 2- Natura delle prestazioni richieste

Le prestazioni richieste al personale ATA da parte del Comune di Marliana sono le seguenti:

- 1) all'interno del servizio "mensa scolastica" il ritiro e lo sporzionamento dei pasti nel corso dell'anno scolastico 2018-2019 per il periodo 7 Gennaio – 31 Marzo 2019 per le classi prima e seconda in virtù dello spostamento della scuola primaria di Montagnana P.se presso l'Istituto Statale A.FRANK-CORRADORI per lavori di ampliamento della scuola, e pulizia dei locali mensa e fornitura stoviglie;
- 2) all'interno del servizio "Pre-scuola" la sorveglianza dei bambini prima dell'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2018-2019 periodo periodo 7 Gennaio – 31 Marzo 2019 per le classi terza, quarta e quinta in virtù dello spostamento della scuola primaria di Montagnana P.se presso la sede della Misericordia di Pistoia Via Nazario Sauro per lavori di ampliamento della scuola;

ARTICOLO 3 – Durata e fabbisogno orario delle prestazioni richieste

Viene individuato un quantitativo orario medio forfettario di 11,5 ore settimanali, da moltiplicare per 14 settimane che corrispondono al periodo 7 Gennaio – 31 Marzo 2019.

ARTICOLO 4) Corrispettivo economico

A fronte delle prestazioni svolte dal personale oggetto della presente convenzione, il Comune corrisponderà all'Istituto Statale A.Frank-Corradori un'indennità fino all'importo massimo di €. 2.050,00 per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 2 per il periodo 7 Gennaio – 31 Marzo 2019.

ARTICOLO 5) Liquidazione corrispettivo economico

La liquidazione da parte dell'Ente Locale sarà effettuata in unica tranche. Prima di detta liquidazione, l'istituto Comprensivo Statale A. Frank-Corradori, fornirà l'attestazione dei servizi effettuati.

ARTICOLO 6) RISOLUZIONE- modifica del rapporto

Il rapporto convenzionale si risolve con preavviso scritto, di almeno 10 giorni di anticipo, inviato dalla parte recedente all'altra per motivata impossibilità di ottemperare agli obblighi desumibili dalla convenzione.

Inoltre il rapporto si risolve a seguito di comunicazione del Comune all'Istituto Comprensivo, con un preavviso di almeno 30 giorni, per il venir meno delle esigenze dei servizi aggiuntivi.
Peraltro su richiesta motivata del Comune si potrà procedere alla riduzione delle prestazioni all'interno dei servizi aggiuntivi in oggetto, con conseguente adeguamento del compenso.
Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Marliana

Per l'Istituto Comprensivo