



Comune di Marliana

(Provincia di Pistoia)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 80 DEL 21/12/2010

OGGETTO PROCEDURE SANZIONATORIE PER DIFFORMITA' EDILIZIE DOVUTE
AD ERRORI GRAFICI OD OPERE NON ESEGUITE.

L'anno **DUEMILADIECI** il giorno **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **22,20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
LUCA BERNARDI	Sindaco	Presente
GIACOMO BRUSCHI	Vice-Sindaco	Presente
GIOVANNI LOMBARDI	Assessore	Presente
GESSICA BALDI	Assessore	Assente
FRANCO GIOVANNINI	Assessore	Presente
Presenti n. 4	Assenti n. 1	

- Presiede il Sig. **LUCA BERNARDI** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Comunale Sig. **DOTT. ROCCO CASSANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

- Considerato che, esaminando pratiche edilizie giacenti in archivio, si riscontra frequentemente la non conformità della situazione attuale con i precedenti titoli abilitativi per errori grafici di rilievo, senza che gli stessi incidano sulla superficie utile, o per la non esecuzione di opere assentite;
- Considerato che tali difformità non si configurano come abusi e pertanto non si ritiene corretto ricondurle, per procedura e entità delle sanzioni, alle tipologie di sanatoria previste dalla L.R. 1/2005 (artt. 139 e 140);
- Ritenuto pertanto opportuno, per difformità derivanti da errori grafici o dalla mancata esecuzione di opere assentite (qualora ciò non comporti la non conformità dell'immobile agli standard urbanistici o igienico-sanitari di riferimento), prevedere una procedura amministrativa più snella e l'applicazione della sanzione minima pari ad € 516,00;
- Considerato che, in assenza di tale regolarizzazione, non è possibile per l'immobile non conforme essere oggetto di Denuncia di Inizio Attività o di richiesta di Permesso di costruire;
- Dato atto che il tecnico rilevatore ed il proprietario dovranno depositare documenti ed elaborati grafici atti a dimostrare insindacabilmente l'errore;
- Dato atto che la regolarizzazione potrà avvenire contestualmente alla richiesta di permesso di costruire o alla presentazione di Denuncia di Inizio Attività, oppure esclusivamente per accertamento di conformità;
- Visto tutto quanto sopra e ritenuto opportuno provvedere in merito;
- Visto il D.Lgs 267/2000;
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato (allegato);

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Che la regolarizzazione di errori grafici, attinenti esclusivamente ad errori di rilievo e senza che i medesimi incidano sulla superficie utile, potrà essere fatta contemporaneamente alla richiesta di permesso di costruire o alla presentazione di Denuncia di Inizio Attività, oppure esclusivamente per accertamento di conformità, tramite semplice deposito di elaborati grafici e documenti comprovanti insindacabilmente l'errore, con relativa dimostrazione a cura del tecnico rilevatore e del proprietario;



2. La procedura di cui sopra potrà essere applicata anche per i casi di opere assentite con precedente titolo abilitativo e non realizzate (qualora ciò non comporti la non conformità dell'immobile agli standard urbanistici o igienico-sanitari di riferimento);
3. La sanzione da corrispondere contestualmente alla richiesta di regolarizzazione sarà pari ad € 516,00;
4. La sanzione di cui sopra si intende applicata ad ogni unità immobiliare, o suscettibile di singolo accampionamento (salvo rimesse o cantine accessorie da considerarsi pertinenza e pertanto parte integrante dell'unità principale;
5. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, approva l'immediata esecutività del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to
LUCA BERNARDI

Il Segretario Comunale
F.to
DOTT. ROCCO CASSANO



ATTESTATO DI COPIA CONFORME

(copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo)

Marliana, li _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria
Rag. Marta Lombardi

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000).

Marliana, li _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria
RAG. MARTA LOMBARDI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Marliana, li _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria
RAG. MARTA LOMBARDI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi 10 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Marliana, li _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria
RAG. MARTA LOMBARDI

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Marliana, li _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria
RAG. MARTA LOMBARDI

Trasmessa al Settore: [] Finanziario/Contabile/
Personale/Segreteria
[X] Urbanistica

[] Servizi Demografici ed alla Persona
[] Polizia Municipale
[] Lavori Pubblici