# Comune di MARLIANA

(Provincia di Pistoia)

ORIGINALE

## DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
## NUMERO 33 DEL 24.07.2019

**OGGETTO: REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA 'MONDO BIRBONE' APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove,** il giorno **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **18:05** in sessione **ordinaria**, nella sede indicata nella convocazione, convocata con appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale alla presenza dei Signori:

| Nominativo Consigliere | Stato | Nominativo Consigliere | Stato |
|---|---|---|---|
| TRAVERSARI MARCO | P | MARTIGNOLI LEONARDO | P |
| CHELUCCI MARCO | P | DOLFI EMANUELE | A |
| BALDI IACOPO | P | GONFIANTINI PIERA | P |
| BUGOSSI MIRTA | P | BANDINI VALERIO | P |
| BALDECCHI ROBERTO | P | PICCIONE GAETANO | A |
| COSTENARO RUBENS | P | INNOCENTI FRANCESCO | A |
| CANIGIANI MARTINA | P | | |

Presenti n. **10** Assenti n. **3**

- Risultano che gli intervenuti sono in numero legale;
- Presiede il Sig. **TRAVERSARI MARCO** nella sua qualità di Sindaco;
- Partecipa il Segretario Comunale, **MERLINI FRANCESCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
- Scrutatori nominati per la presente seduto i sigg. Consiglieri:
  **CANIGIANI MARTINA**
  **MARTIGNOLI LEONARDO**
  **BANDINI VALERIO**

La seduta è pubblica.

Delibera di C.C n. 33 del 24.07.2019

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Proposta di delibera**

**Premesso** che:
- Negli ultimi anni i servizi educativi per l'infanzia hanno abbandonato la loro funzione meramente di custodia per assumere una valenza sempre più educativa costituendo un sistema di opportunità educative e sociali che favoriscono, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale e il pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini.

La realizzazione di tale finalità dipende:
- dal riconoscimento dei bambini come individui sociali competenti e attivi, come soggetti portatori di originali identità individuali, come titolari del diritto ad essere attivi protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capace di sollecitare e favorire la piena espressione delle loro potenzialità individuali.
- dalla stretta integrazione dei Servizi con le famiglie, riconosciute come protagoniste del progetto educativo, portatrici di propri valori e culture originali, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione ed alla condivisione delle attività realizzate all'interno dei Servizi medesimi.
- dalla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, nonché di condivisione del ruolo genitoriale fra madri e padri.

**Rilevato** che:
- Pur rimanendo immutata la legislazione nazionale riguardante l'istituzione degli Asili Nido, per la gestione dei servizi educativi si fa riferimento alla legge regionale n. 32 del 26 Luglio 2002 "Testo Unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e relativo regolamento di attuazione D.P.G.R.T. 8 agosto 2003 e D.P.G.R.T. 16 marzo 2010 n. 30/R, a cui si devono conseguentemente riferire i regolamenti Comunali dei servizi educativi, ha subito successive modifiche integrazioni;

**Ricordato** il D.P.G.R.T. n. 41/R del 30 Luglio 2013 con il quale è stato approvato il nuovo "Regolamento di attuazione dell'art.4 bis della legge regionale 26 Luglio 2002 n.32 in materia di servizi educativi per la prima infanzia;

**Preso atto** che:
- l'approvazione del provvedimento rientra nella competenza deliberativa del Consiglio;
- l'argomento è stato trattato nella seduta del 22 Luglio 2019 dalla Commissione Consiliare;

**Visto** il seguente parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

Preso atto degli interventi di seguito riportati:

Espone l'assessore esterno Giannini spiegando che sono stati recepiti gli emendamenti proposti in commissione.

Bandini: sulle certificazioni pediatriche esiste un accordo tra i pediatri della Toscana e l'Ufficio scolastico regionale del 24.1.2013 che prevede il rientro a scuola senza certificato oltre il quinto giorno di assenza (quindi a partire dal sesto giorno di malattia) e che il sabato e la domenica debbano essere conteggiati solo se a cavallo della malattia. Chiedo, pertanto, un emendamento in tal senso.

Sindaco: si è cercato di salvaguardare la frequenza al nido d'infanzia dei bambini. Se un bambino rientra e non ha il certificato può mettere in una situazione di disagio gli altri bambini.

Costenaro: si parla di una struttura con operatrici altamente qualificate, limitando ai 5 giorni si restringe il campo.

Alle ore 19,20 il consiglio viene interrotto per riprendere alle ore 19,30.

Sindaco: alla luce della proposta del consigliere Bandini, la maggioranza fa una controproposta: fino a 6 giorni un'autocertificazione dei genitori secondo il modello adottato in Valdera. Dal sesto giorno in poi ci vuole il certificato.

A questo punto il consigliere Bandini ritira il precedente emendamento.

La maggioranza propone il seguente emendamento con il quale sostituire il punto 5 dell'art.8 del regolamento:
*"5 a. Nel caso di assenza per malattia di oltre 5 giorni consecutivi, comprensivi del sabato e della domenica, per la riammissione è necessario il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.*
*5 b. Nel caso di assenza per malattia fino al quinto giorno, comprensivi del sabato e della domenica, per la riammissione è necessaria l'autocertificazione dei genitori secondo l'allegato A)."*

Si procede alla votazione sull'emendamento proposto: tutti favorevoli tranne Gonfiantini e Bandini astenuti.

Si procede alla votazione sul testo del regolamento come emendato: tutti favorevoli tranne Gonfiantini e Bandini astenuti.

Con n. 8 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Gonfiantini – Bandini) su n. 10 Consiglieri presenti e votanti;

**D E L I B E R A**

1) Di approvare il Regolamento emendato dei servizi educativi per la prima infanzia che si compone di n. 11 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**
**TRAVERSARI MARCO**

Firmato da:
MARCO TRAVERSARI
Valido da: 15-06-2018 02:00:00 a: 15-06-2021 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 01-08-2019 11:56:43
Approvo il documento

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
**MERLINI FRANCESCA**

Firmato da:
Francesca Merlini
Codice fiscale: MRLFNC70C63D612V
Organizzazione: non presente
Valido da: 23-01-2017 02:00:00 a: 24-01-2020 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 01-08-2019 12:25:19
Approvo il documento

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000)

Addì, **01.08.2019**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**
**BERTI NATASCIA**

Firmato da:
NATASCIA BERTI
Valido da: 03-04-2019 02:00:00 a: 03-04-2022 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 01-08-2019 14:57:41
Approvo il documento

## ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 01.08.2019 al 16.08.2019, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

Addì, _____

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**
**BERTI NATASCIA**

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (12.08.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.

Addì,_____

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**
**BERTI NATASCIA**

# COMUNE DI MARLIANA
## (Provincia di Pistoia)
## REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA "MONDO BIRBONE"

### ART. 1- FINALITA' - OBIETTIVI

1. L'Asilo Nido è un servizio educativo di interesse pubblico che si propone di favorire, in collaborazione con la famiglia, l'armonico sviluppo psicofisico e sociale del bambino nei primi 3 anni di vita e di rispondere alle esigenze sociali della cittadinanza.
2 Il servizio in particolare si propone di superare le eventuali condizioni di svantaggio dovute a differenze di stimoli ambientali e culturali, offrendo ai bambini le stesse opportunità educative e i mezzi per sviluppare appieno le proprie capacità; garantire la continuità di comportamenti educativi con la famiglia e con la scuola dell'infanzia; di svolgere opera di educazione permanente nella comunità locale sulle problematiche della prima infanzia.
3. L'Asilo Nido persegue dette finalità nel quadro della massima integrazione con gli altri servizi educativi e sociali in particolare con la scuola dell'infanzia.

### ART. 2 RICETTIVITA'

La ricettività dell'asilo nido è fissata nel rispetto degli standard strutturali e qualitativi disciplinati dal regolamento regionale. L'asilo nido è autorizzato al funzionamento per una ricettività complessiva pari a n. 12 posti bambini/bambine, di età compresa tra i dodici e i trentasei mesi.

### ART. 3 -REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla frequenza tutti i bambini in età compresa fra i dodici e i trentasei mesi che siano residenti nel Comune di Marliana. I bambini che compiano 12 mesi dopo l'inizio dell'anno educativo, potranno comunque presentare domanda di ammissione, ma le loro richieste verranno collocate in coda alle altre e soddisfatte in ordine cronologico di presentazione in presenza di posti disponibili a partire dal momento in cui i bambini raggiungano l'età minima prevista. Sono ammessi bambini residenti in altro Comune solo nel caso in cui lo consenta la capacità ricettiva eventualmente residuale della struttura.
2. I bambini iscritti, che maturino il terzo anno durante l'anno di attività, continuano a frequentare fino alla chiusura dell'anno in corso.

### ART. 4 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il Comune di Marliana provvede in anticipo rispetto ai tempi previsti per l'inizio della frequenza al nido a dare pubblicità al servizio nei confronti dei suoi potenziali utenti mediante apposite modalità informative contenenti i criteri selettivi per l'accesso, ivi compreso il sito internet del Comune.
2. Le domande di iscrizione vengono effettuate utilizzando appositi moduli, nei quali sono fornite indicazioni sulle documentazioni e certificazioni richieste.
3. Il periodo di presentazione delle domande è compreso tra il 1 e il 28 Febbraio dell'anno in cui il bambino dovrebbe entrare al Nido.

### ART. 5 -FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Il Comune di Marliana predispone apposite graduatorie di accesso, qualora il numero delle domande di iscrizione superi il numero dei posti disponibili. Tale graduatoria verrà fatta, garantendo la trasparenza della procedura, sulla base di specifici criteri e punteggi stabiliti dall'Amministrazione comunale e sottoelencati:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Bambino Diversamente abile | Certificato delle competenti autorità sanitarie (diagnosi funzionale) | Diritto al posto |
| 2 | Grave Disagio Sociale del Nucleo Familiare | Relazione del competente servizio socio-assistenziale e aggiornamenti successivi | 15 |
| 3 | Monoparentale (ivi compreso affidamento esclusivo documentato) | | 7 |
| 4 | Familiari a carico (i limiti di età sono da intendersi ad anno solare) | | |
| a) | per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni (escluso il minore che si vuole iscrivere ) o nuova gravidanza | Dichiarazione sostitutiva di certificazione | 2 |
| b) | per ogni figlio minore di età compresa tra 3 e 6 anni | Dichiarazione sostitutiva di certificazione | 1 |
| c) | per ogni figlio minore di età compresa tra 6 e 18 anni (escluso il minore che si vuole iscrivere ) | Dichiarazione sostitutiva di certificazione | 0,5 |
| d) | per ogni figlio minore diversamente abile (escluso il minore che si vuole iscrivere) | Certificato delle autorità sanitarie | 2 |
| e) | per ogni figlio maggiorenne diversamente abile | Certificato delle autorità sanitarie | 2 |
| f) | Familiare convivente con invalidità superiore al 67% e/o con legge 104/92 | Certificato delle autorità sanitarie | 1 |
| 5 | Condizione Lavorativa di Genitori | | |
| a) | Per ciascun genitore lavoratore a tempo pieno | Dichiarazione sostitutiva di certificazione | 15 |
| b) | Per ciascun genitore lavoratore part-time | Dichiarazione sostitutiva di certificazione | 10 |
| c) | Per ogni genitore studente con l'obbligo di frequenza di un corso di studi che preveda almeno 25 ore settimanali | Dichiarazione sostitutiva di certificazione | 5 |
| 6 | Iscrizione di 2 o più fratelli | Atti ufficio comunale | 5 |
| 7 | Permanenza nella graduatoria del bando dell'anno educativo precedente | Atti ufficio comunale | 3 |

2. A parità di punteggio:
1. per i residenti verrà assegnata la precedenza al bambino facente parte del nucleo familiare con maggiore anzianità di residenza nel Comune di Marliana;
2. per i non residenti si terrà conto del criterio cronologico di presentazione della domanda di iscrizione, garante il numero di protocollo di arrivo della domanda;

3. I casi segnalati dal Servizio Socio Assistenziale hanno, anche in corso d'anno, priorità di inserimento indipendentemente dal punteggio ottenuto in sede di graduatoria, compatibilmente con la presenza di posti.
4. I nominativi dei bambini inseriti in graduatoria, i cui familiari rinunciano al posto resosi disponibile, verranno cancellati e la domanda considerata annullata.
5. La graduatoria provvisoria viene pubblicata all'albo on line del Comune di Marliana per la durata di 15 giorni e disponibile per la consultazione presso gli uffici comunali.
Gli interessati entro 10 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione della graduatoria possono presentare ricorso scritto all'Ufficio Protocollo del Comune di Marliana.
6. Gli eventuali ricorsi saranno esaminati da apposita commissione.
7. Il Responsabile del Servizio provvederà quindi ad approvare la graduatoria definitiva dei bambini ammessi e di quelli in attesa ed alla sua pubblicazione.
8. L'utente ammesso sarà considerato assegnatario del posto; qualora non più interessato al servizio dovrà rinunciare in forma scritta dandone comunicazione al Comune entro il 25 agosto. Rinunce successive a tale data comporteranno l'obbligo di pagare la retta del mese successivo anche in caso di mancata frequenza, secondo i criteri applicativi delle rette che saranno stabiliti dalla Giunta Comunale. I posti che si rendano disponibili a seguito di rinuncia saranno riassegnati ai bambini in posizione utile in graduatoria.
9. I bambini già frequentanti il servizio di Nido l'anno precedente, hanno diritto all'accesso al servizio per l'anno successivo.

**ART. 6 - FREQUENZE, ORARIO E CALENDARIO ASILO NIDO**
1. La frequenza dei bambini al Nido deve avere carattere di continuità per garantire il raggiungimento delle finalità educative e didattiche.
2. L' Asilo Nido resta aperto agli utenti tutti i giorni feriali escluso il Sabato, dal mese di Settembre al mese di Giugno (con interruzione per il periodo pasquale, per il periodo natalizio, per le feste religiose e civili e per i mesi di luglio e agosto).
3. L'orario ordinario del servizio é dalle ore 7.30 alle ore 14.30.
4. L'orario di apertura del servizio è previsto per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.30 secondo i due seguenti moduli di base:
- modulo ore 7,30-12.00 (con uscita entro le ore 12.30 senza pranzo)
- modulo ore 7,30 – 14,00 (con uscita entro le ore 14.30 con pranzo)
5. La scelta del modulo 7,30 – 14,00 in sede di iscrizione vincola al pagamento della retta per tutto l'anno scolastico, a meno non vi siano gravi e giustificati motivi che inducano al ritiro del bambino o alla riduzione dell'orario di frequenza, motivi che saranno valutati in maniera pienamente discrezionale dall'Amministrazione comunale.
6. Qualora vi siano posti disponibili è sempre ammessa la scelta di prolungare l'orario di frequenza per un periodo minimo di mesi uno; occorre in tal caso dare preavviso, con almeno due settimane di anticipo, all'Amministrazione comunale.

**ART. 7 -RITIRI DAL SERVIZIO**
1. Qualora un bambino frequentante venga ritirato dal Nido, il ritiro dovrà essere comunicato per iscritto; in caso contrario il competente Ufficio del Comune, trascorsi dieci giorni dalla data del previsto rientro, previa comunicazione scritta, aspetterà non più di tre giorni per avere la rinuncia scritta; dopo tali tempi procederà a concedere il posto ad un altro utente.
2. I posti che si rendono vacanti durante l'anno vengono occupati in base alla graduatoria.

**ART. 8 - NORME IGIENICO-SANITARIE**
1. La vigilanza sanitaria e' assicurata dalla A.S.L competente per territorio.
2. Le insegnanti non devono e non possono somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini ivi compresi: vitamine, disinfettanti intestinali, gocce nasali, integratori e stimolanti alimentari.
3. In occasione delle feste al Nido non possono essere consumati dai bambini gli alimenti preparati in casa (disposizione A.S.L.).
4. La famiglia è tenuta ad assicurare che il bambino frequenti in buone condizioni di salute e d'igiene, anche per facilitare la sua partecipazione a tutte le attività di gruppo in programma.

5a. Nel caso di assenza per malattia, di oltre 5 giorni consecutivi, comprensivi del sabato e della domenica, per la riammissione è necessario il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.
5b. Nel caso di assenza per malattia fino al quinto giorno, comprensivi del sabato e della domenica, per la riammissione è necessaria l'autocertificazione dei genitori secondo l'allegato A).
6. Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a motivo diverso dalla malattia, i genitori dovranno motivarla preventivamente e preannunciare il rientro del bambino almeno un giorno prima.
7. Qualora un bambino presenti manifestazioni di qualunque tipo, tali da far sospettare che sia in atto una possibilità di contagio per gli altri bambini, deve essere tenuto a casa e può riprendere a frequentare previa certificazione medica, attestante la non contagiosità, così come previsto dalle disposizioni A.S.L. attuali e future.

**ART. 9 -CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE**
1. La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio in maniera differenziata a seconda della fascia oraria prescelta e firmata al momento dell'iscrizione mediante il pagamento delle rette di Asilo Nido, tramite bonifico bancario o con apposito bollettino di c/c postale, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, come stabilito dall'Amministrazione Comunale, con apposita delibera di Giunta che determina annualmente l'entità della retta.

**ART. 10 - AGEVOLAZIONI**
1. Il Comune stabilisce la possibilità di concedere esoneri e semiesoneri dal pagamento della retta da parte degli utenti che ne abbiano fatto apposita richiesta mediante autocertificazione, purché in possesso dei requisiti specifici legati alla condizione economica effettiva dei nuclei familiari definita attraverso l'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente).
2. L'Ufficio competente del Comune provvede alla concessione degli esoneri, totali o parziali, dal pagamento della retta mensile per le famiglie in documentate condizioni di bisogno, secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con apposito atto, sulla base della normativa vigente con applicazione di fasce di I.S.E.E. e di percentuali di esonero differenziate.

**ART. 11 – CASI DI RIDUZIONE DELLA RETTA**
1. In caso di assenze per malattia (comprovata da certificato medico) superiori a 14 giorni lavorativi nell'ambito di un mese, la retta viene ridotta del 30%; ai fini di tale computo, i giorni non festivi di chiusura in occasione delle festività natalizie e pasquali, non vengono considerati come giorni lavorativi.
2. In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, o per necessità del Comune, la retta verrà decurtata delle giornate di nido nelle quali il servizio non è stato svolto.
3. Per il periodo di inserimento del bambino è dovuta una retta corrispondente alla metà di quella relativa al modulo del tempo breve senza pasto.